#  **คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

**ของ ................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. | ( …………………………)ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง**  |  ( …………………………) |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ผู้อำนวยการกอง/สำนัก |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |  |  |  |

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. | ( …………………………)ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง**  |  ( …………………………) |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ผู้อำนวยการกอง/สำนัก |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |  |  |  |